

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2025, klo 17:00 - 17:30

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjan tarkastus

§ 9 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

§ 10 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Alanen
Nina Kurki
Heidi Rautiainen
Lotta Pylkkänen
Sara Tiainen

Muut saapuvilla olleet

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, sihteeri
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Teresa Gestranus, toimistosihiteeri
Seija-Liisa Ruhanen
Kimmo Tanttu

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Harri Jokinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2025

19.02.2025

Lotta Pylkkänen
pöytäkirjantarkastaja

Nina Kurki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 163§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Lotta Pylkkästä sekä Nina Kurkea.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 26.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Kokouksessa tehdyn muutetun päätösesityksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta Pylkkänen ja Nina Kurki ja pöytäkirja päätettiin tarkistaa heti kokouksen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

MliDno-2025-424

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia tilinpäätös 2024

Kuntalain 65 §:n mukaan *”Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten”. ”Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä”.*

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on mm. laatia liikelaitoksen tilinpäätös.

Kuntalain mukaan kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalaki 120 §:n mukaan:

Kunnallisen liikelaitoksen talouteen sovelletaan kunnan taloutta koskevia säännöksiä kuitenkin siten, että:

- 1) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana;
- 3) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa;
- 4) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös, joka annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatetaan kunnanhallituksen tai yhtymähallituksen käsiteltäväksi;
- 5) kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja;
- 7) esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta toimintakertomuksessa

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen toimintakertomuksesta ja hyväksyy ehdotuksen tilinpäätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Otavian toimintakertomus ja tilinpäätösaineisto vuodelta 2024 ovat esityslistan liitteenä.

Otavia jatkaa edelleen toimintaa yleissivistävän verkko-oppimisen alueellisena ja valtakunnallisena palvelun tuottajana ja kehittäjänä.

Aikuisten perusopetuksen opiskelijamäärät ovat pysyneet edellisen vuoden tasolla. Kurssisuoritusten määrä on kuitenkin noussut edellisestä vuodesta. Aikuisten perusopetuksen valtionosuus pohjautuu kurssisuoritusten lukumäärään.

Vapaan sivistystyön kurssien lukumäärä on hieman laskenut. Välitöntä vaikutusta kurssimäärien vähenemisellä ei ole, koska valtionosuuden laskentakaavan mukaan valtionosuuden pohja-arvoksi lasketaan mukaan kolmen vuoden kurssitoteutumat.

Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä on pysynyt aiempien vuosien tasolla.

Alueellisesti ja valtakunnallisesti vuoden aikana toteutettiin hankkeita, jotka tukevat liikelaitoksen perustoimintaa.

Talouden näkökulmasta vuosi on ollut selkeästi sisäisten tavoitteiden mukainen. Opetus- ja kulttuuriministeriölle on maksuaikataulun mukaisesti maksettu 30.6.2024 viimeinen valtionosuuksien takaisinmaksuerä. Maksua varten Mikkelin kaupunki myönsi Otavialle konsernilainan summalle 4 000 000, 00 euroa. Laina on kertalyhenteinen eräpäivällä 31.12.2034. Käyttötalouden näkökulmasta jatkossa tulee huolehtia siitä, että korkojen maksuvalmius säilyy. Lainan pääomaa pyritään mahdollisuuksien mukaan lyhentämään jo laina-aikana. Lainan takaisinmaksua varten liikelaitos on vuoden 2024 aikana huolehtinut siitä, että lainaa kyetään lyhentämään ja korkokulut kattamaan käyttötaloudesta huolehtimalla.

Henkilöstökulut ovat liikelaitoksen toiminnan suurin yksittäinen kulu. Vuoden 2024 henkilöstökulut olivat yhteensä 5190136,77 euroa.

Liikelaitos Otavian tulot vuonna 2024 olivat yhteensä 7031597,68 euroa, joista 5886373,00 euroa tuli lukiokoulutuksen ja perusopetuksen sekä vapaan sivistystyön valtionosuuksista. Liikevaihto oli 605 265,57 euroa. Liiketoiminnan muut tuotot olivat 539 959,11 euroa ja tähän hankkeista saatua tulorahoitusta kertyi 520431,86 euroa. Vuoden 2024 lopulla oli 13 käynnissä olevaa hanketta, joihin Otavia sai ulkopuolista rahoitusta.

Kokouksessa esitellään Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2024. Siirretään ylijäämä 497599,75 euroa tilikauden yli-/alijäämätilille.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.